



Oggetto: INCARICO individuale avente ad oggetto lo svolgimento dell’attività di “Formatore”

Piano nazionale di ripresa e resilienza, “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 - importo finanziato: € 2.000,00

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-6690 - CUP: I64D22002130006

Attività di formazione “Compilazione della modulistica PCTO (sportello PCTO)”

L’Istituto Scolastico Liceo Artistico “Nervi-Severini” C.F. 92082540391 con sede legale in Ravenna, Via Tombesi dall’Ova n. 14, in persona del Dott. _____, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

- ✓ il decreto prot n. 3218 del 22/02/2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una procedura di per il conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali, al personale docente interno, avente ad oggetto figure di formatori;
- ✓ l’Avviso di selezione prot. n. 3220 del 22/02/2024;
- ✓ il Decreto di nomina della Commissione di valutazione prot. n. 3894 del 04/03/2024;
- ✓ il verbale della commissione giudicatrice prot 4154 del 06/03/2024 e la graduatoria provvisoria formulata;
- ✓ la graduatoria provvisoria prot. n. 4178 del 07/03/2024;
- ✓ la graduatoria definitiva prot. n. 4587 del 13/03/2024;
- ✓ il Decreto di conferimento di incarico individuale prot. n. _____ del _____

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 3220 del 22/02/2024, l’Istituto necessita di acquisire due unità di personale qualificato in ordine alle attività di “Formatore” (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” , linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 ;
- tra il personale interno dell’Istituto, si sono resi disponibili candidati che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- La Sig.ra _____, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale _____ del _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce _____, l’incarico di Formatore, nell’ambito del progetto PNRR “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1, secondo le modalità di seguito elencate:



LICEO ARTISTICO NERVI – SEVERINI

Via Tombesi dall'Ova n. 14 – 48121 Ravenna - Tel. 0544 38310 – Fax. 0544 31152

rasl020007@istruzione.it – rasl020007@pec.istruzione.it –

Cod. mecc. RASL020007 – C.F. 92082540391



1. L'incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1* – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, l'espletamento della funzione di “Formatore” per la “Compilazione della modulistica PCTO (sportello PCTO)”, rivolto ai docenti tutor interni di PCTO, per l'aggiornamento della modulistica, adottata dalla scuola.
Inoltre l'esperto dovrà:
 - tenere gli incontri nella modalità concordata con l'istituto (in presenza/a distanza) sulla specifica tematica e secondo il calendario concordato con l'istituto;
 - strutturare il corso sulla Piattaforma “Scuola Futura” e inserire e gestire i materiali degli incontri;
 - inserimento presenze corsisti e rilascio attestati di partecipazione;
 - predisporre la programmazione iniziale, il time-sheet e una relazione finale sull'attività formativa svolta;
 - rispettare il calendario e gli orari programmati;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico a decorrere dalla data della presente fino al 31/03/2024 e per ragioni organizzative non oltre il 30/04/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad un massimo di € _____, (Euro _____), importo inteso lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate (max h. ____).
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione ed erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente scolastico reggente

Paolo Taroni

firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD
e norme ad esso connesse

L'Incaricata

per accettazione
